

Attività Propedeutiche ai CDC

Caricamento voti in ARGO

La presente guida vuole essere una sintesi delle azioni che i docenti ed il coordinatore di classe devono effettuare in vista dei CDC

- **Docenti tutti:**

Il docente è tenuto al caricamento dei voti per la propria disciplina in tutte le classi in cui insegna. La procedura per il caricamento dei voti è la seguente:

Step1:

Entrare in ARGO DidUp con le proprie credenziali ed accedere nel menù a sinistra alla sezione Scrutinio → Caricamento Voti



Step2:

Comparirà la lista delle classi associate al docente:

- Cliccare su una classe
- Selezionare come **“Periodo della Classe”** dal menù a tendina **“2^PERIODO INTERMEDIO”** e spuntare **“Voti e assenze”**
- Cliccare su Avanti (in alto a destra)

Step3:

Comparirà una finestra con i nomi degli alunni e la/le materia/e insegnate nella classe.

- Cliccare sulla materia (proprio sul nome). Esempio (nella figura):
Matematica

Classe: 2Q ASSISTENZA SOCIALE SETTORE PROFESSIONALE TORRE ANNUNZIATA (IP19)
Periodo: 1° PERIODO INTERMEDIO

Escludi Ritirati Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	MATEMATICA	
		V	ASS.

- Si accede ad una nuova finestra in cui i voti sono editabili
- Cliccare in alto a destra su Azioni → Importa Voti da Registro Elettronico

Classe: 2Q ASSISTENZA SOCIALE SETTORE PROFESSIONALE TORRE ANNUNZIATA (IP19)
Periodo: 1° PERIODO INTERMEDIO - Materia: MATEMATICA

ALUNNO	DATA NASC...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
--------	--------------	------	---------	--------------------

- Si accede alla seguente finestra

Materia: MATEMATICA
Classe: 2Q ASSISTENZA SOCIALE SETTORE PROFESSIONALE TORRE ANNUNZIATA (IP19) - Periodo: 1° PERIODO INTERME

Periodo dal: 28/09/2020 al: 30/11/2020

Utilizza Voti Registro del Professore
 Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA

- LAB. CHIMICA
- LAB. SCIENZE UMANE
- LAB. TEC. INF. COMUN.

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili

Importa le assenze
 Importa i voti

- Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)
- Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M, MM, O, ecc.)

- Spuntare le voci
 - Utilizza voti Registro del Professore
 - Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità
 - Le voci presenti nella tabella “Distribuzione calcolo nei voti previsti nella tabella”
 - Importa le assenze
 - Importa i voti
 - Determina il voto da importare come media complessiva dei voti

N.B. Per i docenti in compresenza con il docente tecnico-pratico, selezionare anche la specifica materia di laboratorio così da considerare i voti inseriti in questa materia nel calcolo della media.

- Cliccare in alto a destra su “Importa”

Step4:

Si apre una finestra in cui per ogni alunno viene importato il voto (media di tutti i voti) e le assenze in ore.

N.B. I voti presenti vanno resi “interi” arrotondando per eccesso o per difetto i voti importati. Nel caso non si sia in possesso di alcun elemento valutativo (es. non si è avuta l’opportunità di effettuare alcuna verifica perché l’alunno non ha partecipato all’attività didattica) andrà inserito il valore “N” nella colonna “Voto”

Alla fine delle operazioni, cliccare su “Salva” in alto a destra.

Step5:

Ripetere il caricamento voti per tutte le classi in cui si insegna.

- **Docente coordinatore di classe:**

Il docente coordinatore di classe, accedendo alla sezione Scrutinio →Caricamento voti, dopo aver selezionato la classe di cui è coordinatore ed il periodo, accede ad una finestra in cui sono riportate tutte le materie della classe.

In vista del CDC il coordinatore deve:

1. Caricare i voti per la sua materia (con la procedura sopra descritta)
2. Assicurarsi che tutti i docenti del CDC abbiano opportunamente

caricato i voti (attraverso la procedura sopra descritta) almeno 1 giorno prima del CDC

3. Inserire una proposta di voto di condotta cliccando sulla colonna Condotta. Il voto di condotta deve essere attribuito in base alle indicazioni del PTOF.

Classe: 4I INFORMATICA SETTORE TECNICO INDUSTRIALE (ITIA)
Periodo: 1^ PERIODO INTERMEDIO

Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	SISTEMI E RETI		TEC.PROG.SIS.I...		TELECOMUNIC...		SCIENZE MOT.S...		ED. CIVICA		CON...			ASSENZE TOTALI			MEDIA MATE...	MEDIA
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	V	ASS.					

4. Inserire manualmente il numero di assenze in giorni per ogni alunno cliccando su "Assenze Totali" e inserendo tale numero nella colonna Assenze.
N.B. il numero di assenze in giorni si può facilmente reperire in ARGO DidUp andando nella sezione Didattica → Scheda Alunno nella colonna Num. Assenze.

Spuntare Visualizza/Nascondi Dati nel caso la scheda alunno risulti vuoti e cliccare su Aggiorna.

Menù

4I INFORMATICA SETTORE TECNICO INDUSTRIALE (ITIA)

Indietro

Filtra per: Nome Alunno Filtra Dati Dal: 28/09/2020 Al: 30/11/2020 Aggiorna

Visualizza/Nascondi Dati

ALUNNO	E-MAIL	TELEFONO	MEDIA GENERALE	NOTE	NUM. ASSENZE	NUM. RITARDI	NUM. USC
--------	--------	----------	----------------	------	--------------	--------------	----------

5. A conclusione del CDC (quando tutti i voti saranno stati discussi e confermati in seduta plenaria), si raccomanda al coordinatore di classe di aggiornare la media:
 - a. Cliccare su Azioni → Inserisci automaticamente la media.