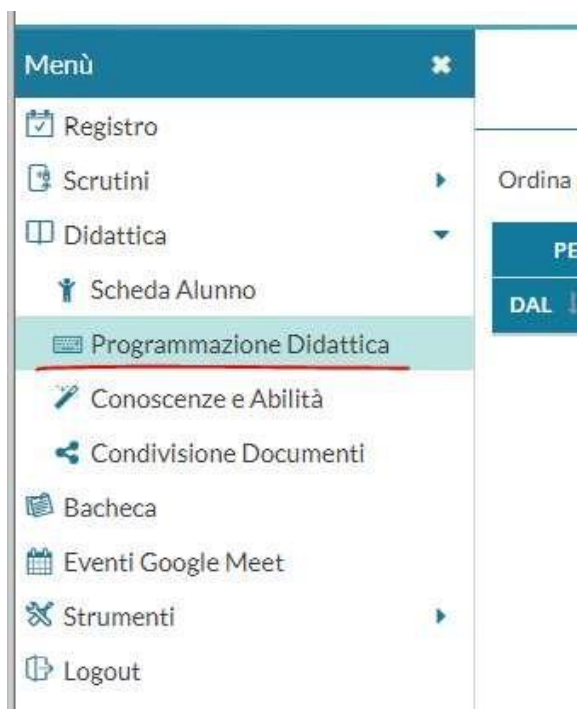


ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO E DELLE RELAZIONI - PROGRAMMI SVOLTI SU ARGO

Caricamento del Documento del 15 Maggio (a cura del Coordinatore di classe):

Ciascun docente coordinatore delle classi quinte pubblica in maniera autonoma nella sezione "Programmazione Didattica" del Registro Elettronico ARGO il solo documento del 15 Maggio, depurato di tutti i suoi allegati, in formato pdf con firma di tutti i docenti del Consiglio di Classe

- 1) Accedere al registro Elettronico Argo Didup e selezionare la sezione Programmazione Didattica



- 2) Cliccare sul pulsante Aggiungi posto in alto a destra (usando invece la piccola freccia sulla destra, si accede alla gestione Cartelle)

Scuola: LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SO Anno Scolastico: 2019/2020 Aggiungi

Ordina programmazione per: Data Cartella Dettaglio Filtra: scrivi la frase di ricerca

PERIODO		CARTELLA ↑	OGGETTO	DETTAGLIO ↑	DOCENTE	FILE	FILTRO		
DAL ↓	AL								
05/05/20	30/05/20	programma...	programma... 1	programmazione didattica file 1	G.ROSSI	↓	Classi: 1^;	Apri	✕

Nota: Se il docente insegna su diverse classi appartenenti a più istituzioni scolastiche in cui è in uso ARGO, allora dal menu a tendina "Scuola" ha la facoltà di selezionare quella in cui operare. Diversamente la tendina "Scuola" non sarà presente.

- 3) Dopo aver cliccato su **Aggiungi** compare la finestra di inserimento dei documenti che è suddivisa in due tab: **Dettaglio** e **Destinatari**.

Dettaglio:

In questa sezione occorre:

- a. Specificare un oggetto e una descrizione libera riguardante il documento:
Oggetto: Documento del 15 Maggio “nome classe”
Descrizione: Documento del 15 Maggio “nome classe”
- b. Impostare una data di pubblicazione (che per default sarà quella corrente) e un intervallo di validità all’interno del quale il documento sarà consultabile e scaricabile dai docenti all’interno del Registro (data corrente/31 Agosto 2024);
- c. Specificare la cartella a cui appartiene il Documento del 15 Maggio: il docente deve selezionare nel menù a tendina la cartella già creata centralmente relativa alla propria classe. La cartella è stata nominata secondo questa nomenclatura: DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO CLASSE “nome classe” A.S. 2023/2024 (esempio: DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO CLASSE 5F A.S. 2023/2024)
- d. Allegare il file della Documento del 15 Maggio in formato pdf con firma di tutti docenti del Consiglio di Classe cliccando su “Sfogliare” per accedere alla cartella locale sul proprio PC in cui è contenuto il file:

The screenshot shows the 'Dettaglio' tab of a document creation form. At the top, there are two tabs: 'Dettaglio' (active) and 'Destinatari'. Below the tabs, the form contains the following elements:

- Oggetto:** A text input field.
- Descrizione (max 4000 caratteri):** A large text area with the placeholder text 'Inserisci qui il testo'.
- Data Pubblicazione:** A date picker showing '08/05/2020'.
- Programmazione dal:** A date picker.
- al:** A date picker.
- Cartella:** A dropdown menu with the text 'Scegli dalla lista'.
- File:** A file input field with a 'Sfogliare...' button and a red 'X' icon for closing.

Destinatari:

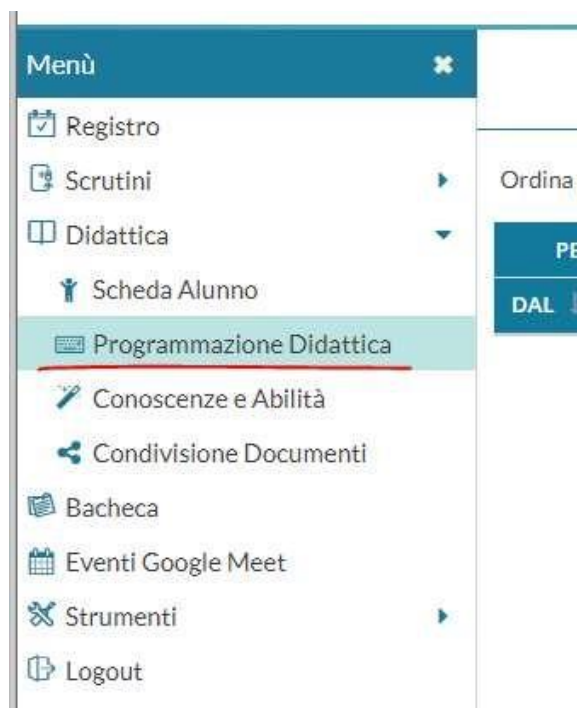
Cliccare sul tab “Destinatari” per selezionare la classe e la materia a cui la programmazione didattica afferisce:

- a. Filtro Classi: cliccare su **Classi Singole** e su **Scegli** per selezionare la specifica classe
- b. Filtro Materia: cliccare su qualsiasi

Caricamento delle Relazioni – Programmi svolti (a cura di ciascun docente):

Ciascun docente pubblica in maniera autonoma nella sezione “Programmazione Didattica” del Registro Elettronico ARGO i documenti inerenti la Relazione – Programma svolto delle singole materie (il file da caricare deve essere in formato pdf con firma del docente).

- 1) Accedere al registro Elettronico Argo Didup e selezionare la sezione Programmazione Didattica



- 2) Cliccare sul pulsante Aggiungi posto in alto a destra (usando invece la piccola freccia sulla destra, si accede alla gestione Cartelle)

Scuola: LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SO Anno Scolastico: 2019/2020 Aggiungi

Ordina programmazione per: Data Cartella Dettaglio Filtra: scrivi la frase di ricerca

PERIODO		CARTELLA ↑	OGGETTO	DETTAGLIO ↑	DOCENTE	FILE	FILTRO		
DAL ↓	AL								
05/05/20	30/05/20	programma...	programma... 1	programmazione didattica file 1	G.ROSSI	↓	Classi: 1^;	Apri	✕

Nota: Se il docente insegna su diverse classi appartenenti a più istituzioni scolastiche in cui è in uso ARGO, allora dal menu a tendina "Scuola" ha la facoltà di selezionare quella in cui operare. Diversamente la tendina "Scuola" non sarà presente.

- 3) Dopo aver cliccato su **Aggiungi** compare la finestra di inserimento dei documenti che è suddivisa in due tab: **Dettaglio** e **Destinatari**.

Dettaglio:

In questa sezione occorre:

- a. Specificare un oggetto e una descrizione libera riguardante il documento:
Oggetto: Relazione – Programma svolto “nome materia” “nome classe”
Descrizione: Relazione – Programma svolto “nome materia” “nome classe”
- b. Impostare una data di pubblicazione (che per default sarà quella corrente) e un intervallo di validità all’interno del quale il documento sarà consultabile e scaricabile dai docenti all’interno del Registro (data corrente/31 Agosto 2023);
- c. Specificare la cartella a cui appartiene la Relazione – Programma svolto: il docente deve selezionare nel menù a tendina la cartella già creata centralmente relativa alla propria classe. La cartella è stata nominata secondo questa nomenclatura: RELAZIONE - PROGRAMMA SVOLTO “nome classe” A.S. 2023/2024 (esempio: RELAZIONE - PROGRAMMA SVOLTO CLASSE 5F A.S. 2023/2024)
- d. Allegare il file della Relazione – Programma svolto in formato pdf con firma del docente cliccando su “Sfoggia” per accedere alla cartella locale sul proprio PC in cui è contenuto il file:

Dettaglio Destinatari

Oggetto:

Descrizione (max 4000 caratteri):
Inserisci qui il testo

Data Pubblicazione: 08/05/2020

Programmazione dal: al:

Cartella:
Scegli dalla lista

File:

Sfoggia... X

Destinatari:

Cliccare sul tab “Destinatari” per selezionare la classe e la materia a cui la programmazione didattica afferisce:

- a. Filtro Classi: cliccare su **Classi Singole** e su **Scegli** per selezionare la specifica classe
- b. Filtro Materia: cliccare su **Materie Singole** e su **Scegli** per selezionare la specifica materia

Dettaglio
Destinatari

Filtro Classi

Solo Classi
 Prime
 Seconde
 Terze
 Quarte
 Quinte

Classi singole

Filtro Materie

Qualsiasi
 Materie singole

Visualizzazione all'interno del Registro

Per visualizzare le Relazioni – Programmi svolti della classe, il docente può andare nella sezione Programmazione Didattica dal menù Registro della specifica classe:

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"
?
ADMINING.SG26711

Menù ✕

- ☑ Registro
- 📄 Scrutini
- 📁 Didattica
- 👤 Scheda Alunno

03/10

4C TECNOLOGIE E PROGE

GIORNALE DI CLASSE

APPELLO

PROGRAM... DIDATTICA

VALUTAZI... ORALI

VALUTAZI... SCRITTE

CONOSCE... /ABILITÀ

NOTE

CALENDA...

Lezioni precedenti

Messaggi da leggere in classe

i

<

03/10/2020

>

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI